

## **INFORMAZIONI SULLA BANCA**

### **Cassa Rurale Valsugana e Tesino Banca di Credito Cooperativo**

Via IV Novembre 20 -38051 – Borgo Valsugana (TN)

Tel.: 0461788600 - Fax: 0461752787

Email: [info@cr-valsuganaetesino.net](mailto:info@cr-valsuganaetesino.net) Sito internet: [www.cr-valsuganaetesino.net](http://www.cr-valsuganaetesino.net)

Registro delle Imprese della CCIAA di TRENTO n. REA 3338 nr. Codice Fiscale 00103230223

Iscritta all'Albo della Banca d'Italia n. 2904.01 - cod. ABI 08102

Iscritta all'Albo delle società cooperative n.A157609

Soggetta all'attività di direzione e coordinamento della Capogruppo Cassa Centrale Banca – Credito Cooperativo Italiano S.p.A.

Aderente al Fondo di Garanzia dei Depositanti del Credito Cooperativo e al Fondo di Garanzia degli Obbligazionisti del Credito Cooperativo.

Banca sottoposta alla vigilanza esercitata dalla Banca d'Italia – Via Nazionale 91 – 00184 Roma

## **CHE COS'E' IL SERVIZIO DI PAGAMENTO P.O.S.**

Il servizio trasferimento fondi tramite lo strumento di pagamento P.O.S. (di seguito "Servizio") consente all'esercente convenzionato di ottenere l'accredito da parte della banca - soggetto acquirer sul suo conto corrente delle somme relative al pagamento di beni e/o servizi acquistati da parte della propria clientela attraverso l'utilizzo di un dispositivo fisico P.O.S. o l'applicazione informatica per dispositivi mobili denominata "App Bancomat Pay Business."

Nel caso di servizio di trasferimento fondi tramite il dispositivo fisico P.O.S., viene garantito all'esercente l'accredito dell'importo relativo ad una o più operazioni di acquisto di beni o servizi effettuate dai portatori di carte di pagamento abilitate e/o carte PagoBANCOMAT®, mediante utilizzo delle stesse sulle apposite apparecchiature a ciò adibite, tramite il dispositivo fisico P.O.S. (Point of Sale) installato presso le dipendenze dell'esercente stesso.

Nel caso di servizio di trasferimento fondi tramite "App Bancomat Pay Business" l'esercente può incassare quanto dovuto dalla propria clientela a fronte della fornitura di beni e/o servizi scaricando l'applicazione Bancomat Pay Business dall'APP Store di riferimento su un dispositivo compatibile di sua proprietà (smartphone, tablet o altri dispositivi abilitati) secondo le indicazioni previste in contratto.

L'esercente deve conservare e custodire con ogni diligenza i terminali installati e consentire ai portatori di carte di pagamento abilitate, carte PagoBancomat® e/o ai soggetti abilitati al servizio BANCOMAT Pay® di effettuare, durante l'orario di apertura al pubblico di locali nei quali sono installati i terminali, l'acquisto delle merci e/o servizi mediante l'utilizzo della carta o degli altri strumenti di pagamento abilitati.

Tra i **principali rischi**, si segnalano:

- nel caso in cui si verificano delle discrepanze tra l'importo delle operazioni effettuate sui terminali/APP Bancomat Pay Business e quanto risulta dal giornale di fondo/lista movimenti delle apparecchiature cui sono collegati i terminali/APP Bancomat Pay Business, l'esercente è tenuto a fornire alla banca, dietro sua richiesta, quanto necessario per effettuare le ricostruzioni del caso;
- variazione unilaterale delle condizioni del contratto da parte della banca;
- interruzioni del servizio dovute a cause di forza maggiore e/o scioperi, anche del personale della banca;
- sospensione del servizio da parte della banca in relazione a tutte le esigenze connesse all'efficienza, alla gestione operativa ed alla sicurezza del servizio stesso.

## **CARATTERISTICHE TERMINALI P.O.S.**

### **COLONNINA POS ESTERNA BARRIERE**

Collegamento POS di proprietà di terzi adibito a Colonnina self service.

## **CONDIZIONI ECONOMICHE**

Le condizioni riportate nel presente foglio informativo includono tutti gli oneri economici posti a carico del cliente per la

prestazione del Servizio.

**Prima di scegliere e firmare il contratto è quindi necessario leggere attentamente il foglio informativo.**

<b>VOCI DI COSTO</b>	
Canone mensile di Locazione terminale POS	€ 3,00
Costi relativi a canoni ed utilizzo di linee telefoniche	In base alla tariffa dell'operatore scelto dal Cliente
Costi relativa a materiali di consumo	A carico del Cliente
Installazione Terminale POS	€. 40,00
Disinstallazione terminale POS Anticipata	€ 25,00
Commissione Fissa Minima su transato Mensile per Stabilimento	€ 10,00
Commissione Fissa su transato Mensile in Assenza di Transato - Per Stabilimento	€ 10,00
Commissione in % su transato per singola operazione di Pagamento POOL	fino a € 30,00: 0,45% oltre: 0,5%
Commissione in % su transato per singola operazione di Pagamento CIRCULARITA'	fino a € 30,00: 0,55% oltre: 0,6%
Commissione Fissa per Operazione su Transato POOL	€ 0,05
Commissione Fissa per Operazione su Transato CIRCULARITA'	€ 0,20
Sconto Per Obiettivi: Commissioni Transato in Base al Volume del Periodo	fino a € 30.000,00: 0% oltre: 0,05%
Commissioni transato Carte di Credito	A seconda del contratto stipulato con la Società che gestisce il circuito
<b>Servizio BANCOMAT PAY BUSINESS</b>	
BPay - spese fisse importo <E. 15,00/Bancomat Pay	€ 0,00
BPay - spese perc. importo <E. 15,00/Bancomat Pay	0,5%
BPay - spese max. importo <E. 15,00/Bancomat Pay	€ 0,00
BPay - spese min. importo <E. 15,00/Bancomat Pay	€ 0,00
BPay - spese fisse importo >E. 15,00/Bancomat Pay	€ 0,05
BPay - spese perc. importo >E. 15,00/Bancomat Pay	0,5%
BPay - spese max. importo >E. 15,00/Bancomat Pay	€ 0,00
BPay - spese min. importo >E. 15,00/Bancomat Pay	€ 0,00
BPay Importo max. locazione mensile	compreso nel canone del POS FISICO € 0,00

## **ALTRE CONDIZIONI ECONOMICHE**

Assistenza telefonica	Gratuita tramite Numero Verde
Sostituzione POS per Danni Causati da incuria dell'esercente	€. 25,00
Interventi domenica e festivi	€. 25,00
Rimborso Spese Spedizione POS Smart Mpos	€. 5,00
Spese per l'informativa obbligatoria mensile relativa ad ogni operazione di pagamento	Gratuita per i consumatori e le microimprese 1,00 Euro per i non consumatori diversi dalle microimprese
Spese per altre informazioni ulteriori o più frequenti o trasmesse con strumenti diversi	Non previste e se applicate sono proporzionate ai costi effettivi sostenuti dal prestatore di servizi di pagamento - art. 126 ter, comma 2 del T.U.B.
Invio estratto conto POS	Gratuito e solo su richiesta del Cliente
Imposta di Bollo	Assolta con l'imposta di bollo del conto corrente di appoggio

## **ALTRE SPESE**

Informativa Pre-contrattuale (Spese per rilascio di copia	Gratuita
---	----------

del contratto e del documento di sintesi idonei alla stipula)	
Invio documenti trasparenza ai sensi art. 119 /TUB	In forma cartacea: € 0,70 Casellario interno alla Banca: € 0,50 In forma elettronica: € 0,00

Il documento di sintesi viene inviato con periodicità annuale. Se le condizioni economiche in vigore a fine anno non sono cambiate rispetto alla comunicazione precedente, il documento di sintesi non verrà inviato. Il cliente potrà, comunque, in qualsiasi momento ottenere gratuitamente copia del documento di sintesi con le condizioni economiche in vigore. Qualora il cliente abbia scelto il regime di comunicazioni telematiche, potrà richiedere il documento di sintesi aggiornato in qualsiasi momento tramite il servizio di Banca Virtuale o ottenerne tempestivamente copia per posta elettronica.

Invio documentazione modifica condizioni ai sensi art. 118/TUB	In forma cartacea: € 0,00 Casellario interno alla Banca: € 0,00 In forma elettronica: € 0,00
Stampa Elenco Condizioni	€ 0,00
Spese per ricerca o copia (per singolo documento) - spese di spedizione escluse	Archivio cartaceo inhouse: € 5,52 Archivio cartaceo c/o outsourcer: € 3,65 Archivio elettronico: € 2,26

### VALUTE E DISPONIBILITA' e PERIODICITA'

Valuta Applicata all' Esercente	Stessa giornata operativa di accredito dei fondi sul conto della banca (data regolamento)
Disponibilità somme accreditate sul conto dell'Esercente	Stessa giornata operativa di accredito dei fondi sul conto della banca (data regolamento)
Valuta di Addebito Commissioni Transato e Locazione	Solitamente ultimo giorno del mese di competenza
Periodicità di Applicazione Commissioni Transato, Sconti e Canone Locazione	Mensile, o se diversamente, come concordato con l'Esercente ed indicato nel Documento di Sintesi

In conformità al Regolamento U.E. 751/2015, recepito dal D.L. del 15.12.2017, n. 218, informiamo che le commissioni di interscambio sostenute dalla banca per ciascuna operazione di pagamento eseguita sul circuito domestico PagoBANCOMAT® sono massimo pari allo 0,20% del valore dell'operazione stessa.

#### Giornate non operative:

- i sabati e le domeniche
- tutte le festività nazionali
- Il Venerdì Santo
- Semi-festivi /per la Banca e le Filiali): giovedì e martedì grasso – 14/08 ferragosto – 24/12 Vigilia di Natale e San Silvestro (31.12) di ogni anno e il mercoledì pomeriggio
- tutte le festività nazionali dei paesi della UE presso cui sono destinati i pagamenti esteri
- il Santo patrono dei comuni nei quali sono insediate le filiali e la sede
- tutte le giornate non operative per festività delle strutture interne o esterne coinvolte nell'esecuzione delle operazioni

L'ordine di accredito ricevuto in una giornata non operativa si intende ricevuto la giornata operativa successiva.

## RECESSO E RECLAMI

#### Recesso dal contratto

Il cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, senza penalità e senza spese di chiusura, mediante comunicazione con lettera raccomandata con avviso di ricevimento e con preavviso di 15 giorni.

La banca può recedere con le stesse modalità e con preavviso di due mesi.

Il recesso senza preavviso è ammesso in presenza di una giusta causa, o giustificato motivo, dandone immediata comunicazione.

In caso di recesso del cliente o della banca, le spese per i servizi di pagamento calcolate periodicamente sono dovute dal cliente solo in misura proporzionale al periodo precedente al recesso; se pagate anticipatamente esse sono rimborsate in misura proporzionale.

L'Esercente è tenuto inoltre a restituire alla banca tutto quanto consegnatogli in uso, a rimuovere eventuale materiale pubblicitario relativo al Servizio e comunque a non farne ulteriore utilizzo

## Tempi massimo di chiusura del rapporto contrattuale

N° 15 giorni dal ricevimento della richiesta del Cliente.

## Reclami

Nel caso in cui sorga una controversia con la banca, il cliente può presentare un reclamo a mezzo lettera raccomandata A/R, fax, posta elettronica o posta elettronica certificata (pec):

**Cassa Rurale Valsugana e Tesino, B.C.C.** – Viale IV Novembre 20 – 38051 Borgo Valsugana (TN)

### Ufficio Reclami

Via Ponte Brenta 2/A – Frazione Tezze, GRIGNO – 38055 (TN)

Fax: 0461752787\_\_\_\_\_

e-mail [reclami@cr-valsuganaetesino.net](mailto:reclami@cr-valsuganaetesino.net)

pec: [segreteria@pec.cr-valsuganaetesino.net](mailto:segreteria@pec.cr-valsuganaetesino.net)

che risponde entro 15 giorni lavorativi dal ricevimento. Qualora la banca, per ragioni eccezionali, non possa rispondere entro 15 giornate lavorative, invierà al cliente una risposta interlocutoria, in cui indicherà in modo chiaro le ragioni del ritardo e specificherà il termine entro cui il cliente riceverà il riscontro definitivo, comunque non superiore a 35 giornate lavorative.

Se il cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i 15 giorni lavorativi (ovvero entro i 35 giorni lavorativi nel caso in cui la banca, per ragioni eccezionali, comunicate al cliente con una comunicazione interlocutoria, non abbia potuto inviare il riscontro definitivo entro 15 giorni lavorativi dalla ricezione del reclamo), prima di ricorrere al giudice è tenuto a rivolgersi a:

- Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può contattare il numero verde 800.196969, consultare il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), ove sono anche indicati i Collegi territorialmente competenti con i relativi indirizzi e recapiti telefonici, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla banca.
- Conciliatore Bancario Finanziario. Se sorge una controversia con la banca, il cliente può attivare una procedura di conciliazione che consiste nel tentativo di raggiungere un accordo con la banca, grazie all'assistenza di un conciliatore indipendente. Per questo servizio è possibile rivolgersi al Conciliatore Bancario Finanziario (Organismo iscritto nel Registro tenuto dal Ministero della Giustizia), con sede a Roma, Via delle Botteghe Oscure 54, tel. 06.674821, sito internet [www.conciliatorebancario.it](http://www.conciliatorebancario.it)
- ad uno degli altri organismi di mediazione, specializzati in materia bancaria e finanziaria, iscritti nell'apposito registro tenuto dal Ministero della Giustizia.

Rimane comunque impregiudicato il diritto del cliente a presentare esposti alla Banca d'Italia.

## LEGENDA

APP Bancomat Pay Business	Applicazione installabile su dispositivi mobili con tecnologia Android o IOS.
Carta di debito	E' lo strumento di pagamento che permette di effettuare operazioni di acquisto presso tutti gli esercizi convenzionati o di prelievo presso gli sportelli automatici.
Esercente	Proprietario o chi gestisce un negozio o un locale pubblico
Strumento di pagamento	Qualsiasi dispositivo personalizzato e/o insieme di procedure concordate tra l'utilizzatore e il prestatore di servizi di pagamento e di cui l'utilizzatore di servizi di pagamento si avvale per impartire un ordine di pagamento
Operazione di pagamento	L'attività posta in essere dal pagatore o dal beneficiario, di versare, trasferire o prelevare fondi, indipendentemente da eventuali obblighi sottostanti tra pagatore e beneficiario
Ordine di pagamento	Qualsiasi istruzione data da un pagatore o da un beneficiario al proprio prestatore di servizi di pagamento con la quale viene chiesta l'esecuzione di un'operazione di pagamento
Data valuta	La data di riferimento usata da un prestatore di servizi di pagamento per il calcolo degli interessi applicati ai fondi addebitati o accreditati su un conto di pagamento